

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О центре развития**  
**карьеры выпускников**  
**ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра развития карьеры выпускников (далее центр карьеры), являющейся структурным подразделением ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум».

1.2. Центр развития карьеры выпускников создан в соответствии с приказом Директора техникума, утверждён состав Центра развития карьеры выпускников и распределены обязанности между членами структурного подразделения.( в который могут вноситься изменения в составе ).

1.3. Официальная информация службы:

Полное название: Центр развития карьеры выпускников ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум»;

Адрес: 157302 Костромская область, г. Мантурово, ул.

Больничная, 2 ;Телефон: факс (849446) 2-48-58

E-mail: [ptu12@yandex.ru](mailto:ptu12@yandex.ru)

Сайт: [ptu12@yandex.ru](http://ptu12@yandex.ru)

**2. Цели и задачи центра развития карьеры**

2.1. Основной целью деятельности Центр развития карьеры выпускников является содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум»

2.2. Для осуществления этой цели Центр развития карьеры выпускников осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся образовательного учреждения .

- организация временной занятости обучающихся и студентов техникума.

- взаимодействие с местными органами самоуправления, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

- сбор, обобщение, анализ предоставление обучающимся и студентам информации о состоянии и тенденциях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий перелагаемых работодателями по соответствующим специальностям и профессиям.

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)

### **3. Организация деятельности центра.**

3.1. Центр развития карьеры выпускников осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум» и настоящим положением.

3.2. Центр развития карьеры выпускников не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум» по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр развития карьеры выпускников строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

### **4 Управление Центра развития карьеры выпускников и контроль её деятельности.**

4.1. Руководитель Центра развития карьеры выпускников назначается приказом директора ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум» и осуществляет свои функции на основании Устава ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум».

4.2. Руководитель Центра развития карьеры выпускников осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.

4.3. Руководитель центра имеет право действовать по доверенности от имени ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.4. Руководитель центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное представление административной, статистической отчетности о деятельности службы;

4.5. Руководитель центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

4.6. Реорганизация или ликвидация центра осуществляется приказом директора ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум» .