

Департамент образования и науки Костромской области

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«МАНТУРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Службе содействия трудоустройству выпускников  
областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Мантуровский политехнический техникум Костромской области»

г. Мантурово

2021 год

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников, представителей обучающихся и их родителей

Протокол от 11.01.2021 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум Костромской области»

от 11.01.2021 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Службе содействия трудоустройству выпускников  
областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Мантуровский политехнический техникум Костромской области»

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников со средним и начальным профессиональным образованием (далее – ССТВ, Служба) ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» (далее - техникум).

**I. Общие положения**

1.1 Служба содействия трудоустройству выпускников техникума является структурным подразделением техникума и создана приказом по техникуму "О создании службы содействия трудоустройству выпускников" на основании приказа Федерального агентства по образованию РФ (Рособразования) от 17.12.2007г. № 2345 "Об итогах приема в учреждения профессионального образования и выпуска специалистов в 2007-2008г. и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников".

1.2 Работа Службы регламентируется приказами Федерального агентства по образованию, учредителя и директора техникума.

1.3 Штат Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме

**II. Цели, задачи и предмет деятельности ССТВ**

2.1 Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;

- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости студентов;
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности ССТВ является оказание услуг выпускникам техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами Службы являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- Работа со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений техникума, обучающихся, выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- Осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;
- Формирование банка данных вакансий по специальностям техникума;
- Формирование банка данных выпускников техникума;
- Организация, проведение производственных практик;

-Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

### **III. Организация деятельности ССТВ**

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением (пункт 3.2);

3.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;

3.3 Служба в соответствии с выдаваемой директором доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

### **IV. Управление Службой и контроль ее деятельности**

4.1 Руководитель Службы, назначаемый, директором техникума осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения;

4.2 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять ее интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

### **V. Организация работы Службы содействия трудоустройству студентов и выпускников Техникума**

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума: учебно-методической частью.

5.2 Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

-информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;

-индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

-анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

-создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

-своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

-создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;

- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях открытых дверей" и других аналогических мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- реклама работы ССТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Служба, совместно с другими структурами техникума проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- Презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- Проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов техникума.

## **VI. Реорганизация и ликвидация Службы**

6.1 Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора техникума.