

# Резюме для безработного (студента)

## Мифы о составлении резюме для студентов

- 1. "Я только начал учиться в колледже, я еще не имею ничего в списке резюме".**  
Используйте все значимые конкретные факты или достижения (победитель или призер школьной олимпиады, спортивных соревнований и т.д.), которые свидетельствуют о полученных Вами навыках или потенциале, как будущего работника. Через некоторое время приведенная информация упадет к Вам в зачет. 1.
- 2. "Только работникам, которые устраиваются на постоянное место работы необходимо иметь резюме".** Действительно, обычно первое место работы бывает с неполной или временной занятостью. И также верно и то, что многие работающие временно, выглядят в глазах работодателя как малоопытные и не имеющие достаточной квалификации исполнители. Работодатель просто не знает о Вас ничего!!!!!!! Но представьте себе какой позитивный, профессиональный внешний вид Вы получите, когда мы подключим резюме к форме простого исполнителя. Вы получите постоянную работу раньше других кандидатов, которые не принимают этот дополнительный шаг.
- 3. "Меня не принимают на высокооплачиваемую работу сейчас, так зачем мне резюме".** Вас возможно не хотят принимать на высокооплачиваемые рабочие места, но опыт полученный на другой менее оплачиваемой работе или стажировке на бесплатной основе, будет неоценим в дальнейшем. Вы должны применить данные факты для получения работы в будущем. Помните, что резюме это инструмент поиска работы и приобретенный опыт является в нем основой. При этом необходимо отображать в резюме только значимые, с вашей точки зрения, факты трудовой деятельности и не надо его перегружать 4-х страничными описаниями всего что Вы делали за последние годы.

Мы Вас убедили в необходимости резюме для студента или выпускника без опыта работы?  
Если да, тогда начинаем писать.

## Как составить резюме безработному (студенту):

Чтобы составить резюме студенту без опыта работы нужно:

1. Вспомнить все свои увлечения, хобби, выбрать те из них, которые подходят для интересующей должности.
2. Отсортировать по тому же принципу все награды (если они есть) за участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях.
3. Вспомнить все неофициальные места работы и навыки, которые там были приобретены.